

Затверджено
Педагогічною радою МБМФК
Протокол № 25
від «26» червня 2025 р.

Затверджено
Наказ Директора МБМФК
від «30» червня 2025 р. № 33
(додаток №3)

ПОЛОЖЕННЯ

Про гендерну рівність учасників освітнього процесу та інших працівників в Миколаївському базовому медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради

1. Загальні положення

1. Дане Положення направлене на дотримання принципів забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі, дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань щодо учасників освітнього процесу та інших працівників Миколаївського базового медичного фахового коледжу Миколаївської обласної ради (далі – Коледж/Заклад освіти/МБМФК)

2. Мета Положення про гендерну рівність

2 Метою даного Положення є забезпечення функціонування ефективної системи унеможливлення будь-якого виду гендерної нерівності та суворому дотриманні та жорсткого поводження з учасниками освітнього процесу та іншими працівниками рівних можливостей та прав всіх студентів і співробітників Коледжу незалежно від їхньої статі, гендерної ідентичності, віку, національності, соціального стану тощо.

2.1. Дане Положення створено з урахуванням норм міжнародного права у сфері забезпечення гендерної рівності, які відображені в основних положеннях Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року, затвердженої Кабінетом Міністрів України, Рішення Ради Європи «Про захист прав людини та основних свобод у сфері освіти» та директив ЄС.

2.2. Дане Положення розроблено відповідно до національного законодавства у сфері забезпечення гендерної рівності, серед яких Закон України «Про забезпечення прав та можливостей жінок та чоловіків», Закон України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2024 року № 1190-р «Деякі питання забезпечення досягнення Цілей сталого розвитку в Україні».

3. Мета і завдання положення про гендерну рівність

3.1. Метою впровадження Положення про гендерну рівність у Коледжі є :

- утвердження гендерної рівності;
- сприяння та гарантування гендерного балансу як на організаційному рівні, так і в освітній діяльності;
- недопущення дискримінації за ознакою статі;

- запобігання та протидія насильству за ознакою статі, у тому числі всім проявам насильства стосовно жінок або чоловіків;
- забезпечення рівної участі жінок і чоловіків у прийнятті важливих для Коледжу рішень;
- забезпечення рівних можливостей жінкам і чоловікам щодо поєднання професійних та сімейних обов'язків;
- виховання серед здобувачів освіти культури гендерної рівності, поширення просвітницької діяльності у цій сфері;
- підготовка здобувачів освіти до професійної діяльності в медичній сфері з дотриманням гендерної рівності, щодо колег та пацієнтів;
- забезпечення поваги до гідності кожної людини та визначення дієвих механізмів врегулювання конфліктних ситуацій, пов'язаних із дискримінацією та сексуальними домаганнями;
- створення безпечного та сприйнятливого середовища для освітнього процесу та роботи, яке би відповідало потребам всіх студентів та співробітників МБМФК.

3.2. З метою забезпечення гідності кожної людини, рівних можливостей та прав для всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхньої статі, гендерної ідентичності, віку, національності, фізичних можливостей, соціального стану тощо, в МБМФК заборонені:

- дискримінаційні висловлювання чи невербальні жести/дії (які містять образливі, зверхні, принижуючі посилання на підставі статі, зовнішності, одягу, сексуальної орієнтації тощо);
- утиски (небажана для особи та/або групи осіб поведінка, метою або наслідком якої є приниження їхньої людської гідності за певними ознаками або створення стосовно такої особи чи групи осіб напруженої, ворожої, образливої або зневажливої атмосфери);
- висловлювання чи невербальні жести/дії, що містять образи, погрози чи заклики до насильства щодо певної особи чи групи осіб на підставі статі).

3.3. Дія Положення спрямована на недопущення дискримінації та сексуальних домагань, своєчасне реагування на порушення та створення умов для своєчасного виявлення фактів дискримінації та забезпечення ефективного захисту осіб та/або групи осіб, які постраждали від дискримінації.

3.4. Дане Положення застосовується в Коледжі як до трудових відносин так і до відносин у сфері освітнього процесу та інших.

3.5. Коледж визнає важливість конфіденційності. Всі особи, відповідальні за дотримання цього Положення (куратори груп, педагогічні працівники, члени студентського самоврядування, адміністрація закладу освіти), дотримуються конфіденційності щодо осіб, які повідомляють або яких звинувачують у дискримінації або сексуальних домаганнях (за виключенням ситуації, коли законодавство вимагає розголошення інформації та/або коли розкриття обставин Коледжем необхідне для захисту безпеки інших).

3.6. Коледж створює простір рівних можливостей, вільний від дискримінації будь-якого національного, расового чи етнічного походження, статі, віку, інвалідності, релігії, сексуальної орієнтації, гендерної приналежності або сімейного стану. Всі права, привілеї, програми та види діяльності, що надаються особам, які здобувають освіту або працюють у Коледжі розповсюджуються на всіх без винятку.

4.Процедури протидії дискримінації, примусу та сексуальним домаганням

4.1. Випадки дискримінації в Закладі освіти є неприйнятними та повинні бути зафіксовані.

4.2. Особа, яка зазнає дискримінацію, утиск, сексуальні домагання, перебуваючи у безпосередній небезпеці або спостерігаючи її стосовно інших осіб може звернутись з відповідною заявою скаргою до:

- керівництва Коледжу, завідувача відділення, керівника циклової комісії, або куратора академічної групи;
- громадських правозахисних організацій, які працюють в сфері забезпечення гендерної рівності;
- органів державної влади, що уповноважені законодавством України здійснювати заходи у сфері запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

4.3. Працівники та особи, що здобувають освіту, які володіють інформацією про дискримінацію, утиск, сексуальні домагання, можуть повідомити про такі випадки адміністрації Коледжу.

Під час подання інформації (заяви/скарги) за можливості слід зазначити:

- повне ім'я особи, яка, ймовірно, відчула дискримінацію або сексуальне домагання;
- ім'я особи, з боку якої, ймовірно, відбулася дискримінація або сексуальне домагання;
- дата інциденту;
- час інциденту;
- місце інциденту;
- факти та докази, що підтверджують таку поведінку;

4.4. Заява/скарга повинна бути розглянута протягом 10 днів із дня отримання такого повідомлення.

4.5. Після прийняття заяви/скарги до розгляду призначена директором МБМФК уповноважена особа проводить засідання на якому вирішується чи розгляд скарги належить до компетенції Коледжу. В разі необхідності уповноважена особа звертається до скаржника/скаржниці за уточнюючою та/або додатковою інформацією та залучає до розгляду інших працівників та здобувачів освіти.

4.6. Уповноважена особа призначає дату проведення зустрічі зі сторонами конфлікту, яка не може перевищувати 10 календарних днів з моменту отримання заяви/скарги.

4.7. При проведенні зустрічі, кожна сторона матиме однакові можливості в рамках процесу розгляду скарги, включаючи: письмові пояснення, можливість зазначити обставини ситуації та можливих свідків і докази з дотриманням принципу захисту персональних даних.

4.8. Уповноважена особа вивчивши матеріали звернення та іншу інформацію надає консультації обом сторонам, пропонує способи вирішення ситуації (які не передбачають заходів адміністративного, дисциплінарного, кримінального впливу). У разі досягнення спільного/компромісного рішення розгляд звернення завершується. За бажанням сторін спільне рішення може бути оформлено у письмовій формі.

4.9. Розгляд ситуації уповноваженою особою не позбавляє заявника чи іншу сторону/сторони звернутись до компетентних органів чи до Суду за захистом своїх прав.

5. Заключні положення

5.1. Дане Положення затверджується Педагогічною радою Закладу освіти та вводиться в дію наказом директора МБМФК.

5.2. Учасники освітнього процесу та інші працівники Коледжу повинні знати зміст та дотримуватись вимог даного Положення.

5.3. Дане Положення розміщується на офіційному сайті Закладу освіти з зазначенням уповноваженої особи та її контактних даних.