

*Затверджено
Педагогічною радою МБМФК
Протокол №4
від 29.12.2022 р.*

*Затверджено
Наказ Директора МБМФК
від 30.12.2022 р. №90*

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання платних освітніх та інших платних послуг
Миколаївським базовим медичним фаховим коледжем
Миколаївської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх та інших платних послуг є документом, який регулює порядок надання платних послуг, що надаються згідно із законодавством та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань Миколаївського базового медичного фахового коледжу Миколаївської обласної ради (МБМФК).

1.2. Платні послуги надаються МБМФК відповідно до таких законів та нормативно-правових актів:

- Бюджетного кодексу України від 08.07.2010р № 2456-VI (зі змінами);
- Податкового кодексу України від 02.12.2010р. № 2755-VI (зі змінами);
- Закону України «Про освіту» від 23.05.1991р №1060-XII (зі змінами);
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р № 1556-VII (зі змінами);
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р № 2745-VIII (зі змінами);
- Постанови КМУ «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010р № 796 (зі змінами);
- Порядку надання платних освітніх послуг державними і комунальними навчальними закладами та порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженими спільним наказом Міносвіти, Мінекономіки та Мінфіну від 23.07.2010 р № 736/902/758;
- Інших чинних нормативно-правових актів, які регулюють діяльність вищих навчальних закладів.

1.3. Метою надання послуг є забезпечення власних надходжень до спеціального фонду та фінансування Статутної діяльності МБМФК.

1.4. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Замовник - фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з закладом освіти замовляє йому платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її (послуги) оплати;

Індекс інфляції - визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції;

Особи, які навчаються - студенти, слухачі, інші громадяни, яким заклад освіти надає платні послуги;

Послуга - термін вживається у значенні визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

2. Встановлення вартості платних послуг

2.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

2.2. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників; нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати на оплату послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати
- інші витрати відповідно до чинного законодавства.

2.1. До витрат на оплату праці працівників, які залучаються до надання додаткової платної послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т.ч. погодинної оплати), доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, виплати, що носять заохочувальний характер, а також грошова допомога, встановлена законодавством, відповідними положеннями та Колективним договором.

Кількість ставок працівників педагогічного, або допоміжного складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається на основі навчальних планів, затверджених до кожного напрямку, спеціальності, дисципліни з урахуванням поділу груп та підгруп при вивченні дисциплін або при виконанні навчальних занять.

Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності всіх функцій і видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням освітніх послуг замовником.

2.2. Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування розраховується відповідно до розмірів, визначених Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

2.3. До безпосередніх витрат на оплату послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг, належать матеріальні витрати, що використовуються для надання послуг, зокрема визначених кодами економічної класифікації видатків 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»; 2220 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали»; 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»; 2800 «Інші поточні видатки» (сплата податків та зборів, державного мита та інших платежів до бюджетів відповідно до законодавства, придбання патенту та плата за продовження терміну дії патенту, плата за отримання ліцензій та акредитацію; 2250 «Видатки на відрядження»; 2271 «Оплата теплопостачання» (крім студентських гуртожитків); 2272 «Оплата

водопостачання і водовідведення»; 2273 «Оплата електроенергії»; 2275 «Оплата інших комунальних послуг»; 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку»;

2.4. До капітальних витрат відносяться наступні видатки:

- придбання або створення основних засобів, у т.ч. навчального, медичного, лабораторного, спортивного, іншого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;
- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановленні відповідно до цього порядку.

2.5. Надходження, отримані за надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду закладу освіти як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю, або як надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності, та плата за оренду майна.

Надходження отримані від надання платних послуг, використовуються згідно із законом про державний бюджет на відповідний рік, затвердженим кошторисом на поточний рік, розрахунками до кошторису, у відповідності до кодів класифікації видатків бюджету за такими напрямками:

- покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням платних послуг;
- господарські потреби бюджетної установи;
- ремонт, модернізація та придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей;
- спрямування коштів на заходи, які не передбачені коштами загального фонду.

2.6. Вартість надання освітньої послуги визначається на підставі відповідної калькуляції, що обчислюється з урахуванням видатків закладу освіти та затверджуються директором.

2.7. Оплата за надану послугу вноситься у безготівковій формі на рахунок закладу освіти. Доказом оплати за послугу є квитанція або інший документ про сплату коштів (квитанція, виписка з банку, інше).

3. Перелік послуг що можуть надаватися закладом освіти:

3.1.1. Підготовка понад регіональне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними рівнями фахової передвищої, вищої освіти.

3.1.2. Навчання студентів для здобуття другої фахової передвищої, вищої освіти крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої освіти надано законодавством;

3.1.3. Післядипломна освіта (підготовка, перепідготовка, підвищення

кваліфікації кадрів), навчання для здобуття фізичними особами післядипломної освіти в межах ліцензійного обсягу;

3.1.4. Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

Оформлення цих послуг здійснюється шляхом укладання договору про навчання підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації або про надання додаткових освітніх послуг, в порядку визначеному чинним законодавством, шляхом укладання відповідного договору/контракту (в якому зазначається назва послуги, рівень освіти, термін, вартість інші умови).

На кожну освітню послугу бухгалтерським підрозділом закладу освіти складається відповідна калькуляція .

Вартість навчання оприлюднюється на сайті закладу освіти.

Плата за навчання вноситься щорічно, посеместров, єдиноразово на умовах визначених договором/контрактом. Незалежно від форми навчання, з урахуванням матеріального стану осіб, які уклали договір, на підставі заяви особи та дозволу директора, оплата може здійснюватись щомісяця.

Облік надходжень коштів від надання цих послуг та видатків на їх реалізацію покладається на бухгалтерський підрозділ закладу освіти..

Надання освітньої послуги здійснюється згідно навчальних планів.

3.1.5. Консультації (консультативні зайняття) до вступу в заклад освіти.

Відповідальним за надання даної послуги є заступник директора з навчальної роботи..

Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі калькуляції.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється за весь період надання освітньої послуги, і не може змінюватись.

Плата вноситься до початку занять на рахунок коледжу для зарахування до спеціального фонду власних надходжень.

3.1.6. Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, консультацій, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів.

Організація надання цієї послуги покладається на завідувачів відділеннями.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з калькуляцією витрат, розробленою бухгалтерією.

3.1.7. Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ та окремого індивідуально визначеного майна.

Забезпечення надання цієї послуги покладається на заступника директора з АГР.

Вартість цієї послуги визначається згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди.

Контроль за використанням орендованих приміщень та дотриманням

договірних умов оренди та термінів дії договорів покладено на заступника директора з АГР та юрисконсульта. Облік надходжень та видатків в тому числі інших поточних витрат покладається на бухгалтерський підрозділ закладу освіти.

3.1.8. Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень закладу освіти.

Здійснюється відповідно до норм, визначених Бюджетним Кодексом України та чинним законодавством України.

3.2. Заклад освіти має право надавати і інші платні послуги в передбаченому чинним законодавством України порядку.

4. Заключні положення

4.1. Дане положення набирає чинності з моменту затвердження його наказом директора після затвердження педагогічною радою закладу освіти.